



ÉTABLISSEMENT  
EN GESTION DIRECTE



**aefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

## RECRUTEMENT D'UN(E) SURVEILLANT(E) VIE SCOLAIRE

### CONTRAT LOCAL A DUREE DETERMINEE

Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> Avril 2021

Temps partiel : 20 h par semaine

#### Profil requis :

- ✓ Niveau Baccalauréat +2 ou 3 ou expérience professionnelle équivalente
- ✓ Expérience d'encadrement éducatif et pédagogique d'élèves au secondaire souhaitée
- ✓ Sens du relationnel
- ✓ Aptitude à gérer les conflits
- ✓ Rigueur, autorité, exemplarité
- ✓ Disponibilité
- ✓ Connaissance de l'outil informatique (Word – Excel)
- ✓ Capacité à réaliser des tâches administratives

#### Pièces à fournir obligatoirement pour le dossier de candidature :

- ✓ Fiche de candidature à un poste en contrat local (à retirer au lycée ou sur le site [www.lfniamey.fontaine.ne](http://www.lfniamey.fontaine.ne).)
- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Curriculum vitae récent détaillé
- ✓ Copies des diplômes et/ou attestations de travail

---

**DOSSIER DE CANDIDATURE A REMPLIR ET DEPOSER AU PLUS TARD LE 30 MARS 2021**  
**AUPRES DU SECRETARIAT DU PROVISEUR - LYCEE LA FONTAINE**  
**OU A ENVOYER PAR COURRIER ELECTRONIQUE ([assist-direction.niamey.fontaine@aefe.fr](mailto:assist-direction.niamey.fontaine@aefe.fr) )**