

## PROCES VERBAL

### CONSEIL D'ETABLISSEMENT DU 28 JANVIER 2019

#### Présents

ASSELIN Bruno	Président du conseil / Proviseur
HAASER Franck	COCAC
LEFEBVRE Karine	Proviseur Adjoint
ABBE Arnaud	Directeur d'Ecole
LORQUIN Bernard	DAF
ROQUES Bénédicte	Rep des personnels du 1er degré
BERTHO Erwan	Rep des personnels du 2nd degré
MAUCCI Gilles	Rep des personnels du 2nd degré
HABIBOU Mahamidou	Rep des personnels admin, tech, et vie sco
BEN DAHANE Basma	Rep des élèves
WANKOYE Houda	Rep des élèves
BOLHO Aicha	Rep des parents d'élèves
LASSAN Sophie	Conseillère consulaire
WANKOYE Layla	Vice présidente du CVL

#### Ordre du jour :

1. Désignation d'un secrétaire de séance et d'un secrétaire adjoint
2. Approbation du PV du Conseil d'Etablissement du 26 novembre 2018
3. Carte des emplois 2019-2020
4. Calendrier scolaire 2019-2020
5. Entrées et sorties des élèves du primaire
6. Projets de voyages scolaires - modifications
7. Contrats et conventions
8. Questions diverses

Le quorum étant atteint, le Président du conseil d'établissement ouvre la séance à 18h25. Il souhaite la bienvenue à l'ensemble des membres du conseil d'établissement.

#### **1. Désignation d'un secrétaire de séance et d'un secrétaire adjoint**

- Secrétaire de séance : M. LORQUIN pour les représentants de l'administration
- Secrétaire adjoint : Mme BOLHO, représentante des parents d'élèves.

## 2. Approbation du PV du Conseil d'établissement du 26 novembre 2018.

Le Procès-verbal du Conseil d'établissement du 26 novembre 2018 est adopté à l'unanimité.

## 3. Carte des emplois 2019-2020

Monsieur le Proviseur propose la fermeture du poste de résident 2<sup>nd</sup> degré d'anglais n°1743 pour la rentrée 2019, qui sera vacant en raison du départ de Mme Djedaï en juin 2019. En effet, cette fermeture ne porterait pas préjudice à l'établissement, compte tenu du fort taux d'encadrement de personnels titulaires dans cette discipline (1 expatrié et 3 résidents), et de la possibilité de recruter des personnes qualifiées en contrat local qui pourraient être accompagnées par l'EEMCP2 d'anglais. Par ailleurs, ce poste permettrait une plus grande flexibilité pour couvrir les besoins sur le premier et sur le second degré.

Un représentant des personnels désapprouve la fermeture de ce poste et indique qu'elle est en contradiction avec les déclarations de Monsieur Cario, chef du secteur Afrique, lors de sa visite à Niamey en octobre 2018.

Madame la Conseillère consulaire estime que cette décision de ne pas renouveler un poste de résident est **un** signal négatif de l'AEFE alors qu'on sait que chaque année des postes sont fermés compte tenu des difficultés de recrutement des résidents.

Un représentant des personnels juge qu'un résident qui souhaite quitter le Niger doit être remplacé par un enseignant en contrat local afin de sécuriser les postes des enseignants résidents désireux de rester au Niger.

*Arrivée de Monsieur Haaser.*

Monsieur le Proviseur rappelle que Monsieur Cario s'était engagé sur le remplacement par des résidents des postes expatriés proposés à la fermeture. Enfin, il précise que la fermeture de ce poste permettra de minorer l'impact sur les frais de scolarité de l'augmentation des charges de personnel, liée notamment à la fermeture du poste d'EEMCP2 de SPC à la rentrée 2019.

La proposition de fermeture du poste RE2 n°1743 (discipline Anglais) est soumise au vote :

Pour : 6

Contre : 5

Abstention : 1

Cette proposition de fermeture de poste obtient un avis favorable du Conseil d'établissement.

## 4. Calendrier scolaire 2019-2020 (Annexe 1)

Monsieur le Proviseur présente le projet de calendrier scolaire pour l'année 2019-2020 :

Pré-rentrée : 2 septembre 2019

Rentrée des élèves : 3 septembre 2019

Fin d'année scolaire : 3 juillet 2020.

Rattrapage de deux demi-journées : samedi 7 septembre 2019 / samedi 16 novembre 2019

Ce calendrier a reçu un avis favorable du Conseil d'école et du Conseil pédagogique de l'établissement.

Un représentant des enseignants s'inquiète de la tendance des départs en vacances anticipés pour un grand nombre d'élèves et des retours de vacances en retard, et ce, à chaque période. Une sensibilisation sera faite aux parents d'élèves sur ce sujet.

Le calendrier scolaire 2019-2020 est soumis au vote :

Pour : 11

Contre : 0

Abstention : 1

**Adopté.**

## **5. Entrées et sorties des élèves du primaire**

Un groupe de travail du Conseil d'école composé de parents, d'enseignants et de la direction s'est réuni à deux reprises au sujet du circuit d'entrée et de sortie des élèves de maternelle.

Monsieur le Directeur expose les préconisations du groupe de travail :

- Entrée des élèves de maternelle par le portail maternelle de 8h20 à 8h35 et de 14h50 à 15h05. En cas de retard le matin et l'après-midi, entrée par le portail principal (accompagnement par un agent de sécurité).
- Sortie des élèves : entrée et sortie des parents et des élèves par le portail maternelle de 12h20 à 12h35 et de 16h50 à 17h05.
- Cas des fratries : les parents se rendront par l'extérieur devant le portail principal pour récupérer leur enfant en primaire et/ou au collège-lycée.

3

Monsieur le Proviseur précise que ce projet, qui a été adopté en Conseil d'école, sera présenté à l'Officier de sécurité de l'Ambassade de France pour validation pour être appliqué dès mars 2019. Il remercie le groupe de travail pour la qualité des débats.

Un aménagement de l'espace T-Wall devant l'entrée principale est prévu par l'APE ainsi que la mise en place de tableaux d'affichage.

Le projet est soumis au vote.

**Adopté à l'unanimité.**

Monsieur le Proviseur propose qu'un groupe de travail soit constitué avec des membres du Conseil d'école et du Conseil d'établissement autour de la question des horaires de l'établissement.

Pour le conseil d'établissement, Monsieur Bertho (représentant des personnels), Basma Ben Dahane (représentante des élèves) et Madame Bolho (représentante des parents) acceptent d'y participer.

## 6. Projets de voyages scolaires

Monsieur le Proviseur présente des modifications concernant les projets de voyages scolaires déjà votés par le Conseil d'établissement :

### **LE VOYAGE DE TARTUFFE – responsable : Marie BONNEMAISON**

Du 16 au 22 mars 2019 à Cotonou (La partie du voyage prévue à Lomé est abandonnée).

16 élèves de l'Atelier théâtre et 2 accompagnateurs

Coût du voyage : 7 791 910 FCFA

Participation maximale par famille : 211 000 FCFA

Participation maximale Etablissement : 422 000 FCFA

Autofinancement des élèves : 998 000 Fcfa

Sponsoring / Subvention : 2 995 914 Fcfa (SCAC, LIPTINFOR, APE )

**Adopté à l'unanimité**

### **VOYAGE EN ALEMAGNE – responsable : Cécile RAMM**

Du 10 au 18 avril 2019

27 élèves germanistes de la 3<sup>ème</sup> à la Terminale et 2 accompagnateurs

Coût du voyage : 23 634 000 FCFA

Autofinancement : 492 000 Fcfa

Participation maximale par famille : 798 000 FCFA

Participation maximale Etablissement : 1 596 000 FCFA

Compte tenu du coût important du voyage en Allemagne pour les familles et des demandes de plusieurs familles, Monsieur le Proviseur confirme qu'il sollicitera l'association FR'Entraide, l'APE et la Commission de solidarité du Lycée.

4

Monsieur le DAF rappelle que les départs en voyage scolaire sont soumis au paiement des écolages du 2<sup>ème</sup> trimestre.

**Adopté à l'unanimité**

## 7. Contrats et conventions

### ➤ Tarifs de l'établissement (Annexe 2)

Monsieur le DAF précise que les tarifs des années antérieures ont été reportés.

Les ajouts concernent :

- Perte de téléphone portable : 15 000 Fcfa , suite à la dotation de la Vie scolaire et de l'accueil d'un téléphone portable.
- Location du coin restauration : 2 000 Fcfa par jour – Ce tarif préexistait mais ne figurait pas dans les tarifs de l'établissement.
- Les frais de rejet de chèque sont réglés à la banque par l'établissement mais restent à la charge des familles.

Un représentant des personnels suggère qu'une communication soit faite sur les numéros de téléphone portable de l'accueil et de la Vie scolaire.

Un représentant des personnels propose que la somme de la location du foyer puisse servir à alimenter le budget du CVL. Monsieur le DAF confirme qu'une ligne CVL sera créée au budget 2020.

Un représentant des personnels demande si les tests d'entrée donnent lieu à des frais forfaitaires payés par les familles. Dans ce cas, ils souhaitent que les corrections soient rémunérées.

Monsieur le Proviseur examinera cette demande avec les représentants des personnels.

Les tarifs sont soumis au vote.

**Adoptés à l'unanimité.**

➤ Contrat de sous-traitance avec la société CLEAN HOUSE ( nettoyage - 5 jours)

Monsieur le DAF présente la prolongation du contrat de sous-traitance pour le nettoyage commencée en septembre 2018, suite au départ en retraite d'un agent non remplacé. A l'heure actuelle, le lycée ne dispose pas de temps plein vacant et il propose donc de reconduire ce contrat de sous-traitance.

Un représentant des enseignants du 2<sup>nd</sup> degré s'étonne qu'aucun poste ne reste à pourvoir, puisqu'il avait été précisé en fin d'année 2017-2018 que le poste d'agent de service non renouvelé serait pourvu en fonction des choix de la nouvelle équipe à la rentrée 2018. Il demande à la direction de proposer un état de la consommation des ETP au lycée La Fontaine.

## 8. Questions diverses

Plusieurs questions diverses ont été adressées pour ce Conseil d'établissement.

5

1. Questions posées par les représentants des parents d'élèves :

- *Les parents d'élèves souhaitent que les enfants, surtout les plus petits, bénéficient de récipients appropriés pour se servir d'eau aux fontaines, afin de garantir l'hygiène.*

Monsieur le Proviseur explique qu'il est impossible, pour des raisons de développement durable, de mettre en place des gobelets jetables. Cependant, il incite les familles à fournir un contenant aux élèves (bouteille en plastique, gourde) qui leur assure une bonne hygiène lorsqu'ils veulent boire de l'eau.

- *Les parents d'élèves souhaitent d'urgence l'installation des dos d'ânes et des panneaux de limitation de vitesse, car beaucoup d'enfants sont accompagnés par des chauffeurs qui ne respectent pas les consignes des parents.*

Monsieur le Proviseur explique que des panneaux rappelant le sens de circulation seront bientôt posés, afin de faciliter le travail de verbalisation des policiers de la circulation. Concernant la vitesse, il incite les parents à sensibiliser les chauffeurs à ces dangers.

Monsieur le COCAC explique que la mise en place de dos d'âne n'est pas à l'ordre du jour, car en contradiction avec les sollicitations du lycée et du SCAC auprès de la Mairie de Niamey pour entretenir la voirie.

2. Questions posées par les représentants des élèves :

- *Les élèves souhaitent l'installation de casiers dans le lycée et notamment dans les vestiaires d'EPS pour réduire le nombre de vols.*

Monsieur le Proviseur estime que la mise en place de casiers dans l'établissement ne se justifie pas, les élèves rentrant chez eux à midi. En revanche, la situation décrite en EPS l'inquiète. Une rencontre avec l'équipe EPS et de Vie scolaire sera programmée afin de réfléchir aux moyens de résoudre ces problèmes de vol. Toutefois, il souhaite que les élèves soient sensibilisés sur le fait qu'ils ne doivent pas apporter d'objets de valeur au Lycée et notamment en EPS.

- *Une solution peut-elle être envisagée pour aérer les vestiaires ?*

Monsieur le DAF précise que les travaux de démolition sont prévus à la fin de l'année scolaire. Il semble que les problèmes d'aération soient structurels. Toutefois, une solution sera recherchée pour rétablir l'ouverture des petites fenêtres en hauteur des vestiaires.

- *Les élèves s'interrogent sur la rénovation du préau des collégiens et de la salle de détente des lycéens, ainsi que sur les élections du CVC.*

Madame le Proviseur Adjoint répond que les élections du CVC, qui n'ont pu être organisées faute d'un nombre suffisant de candidats, sont en préparation. En outre, la rénovation de la salle de détente est en cours de réflexion dans le cadre du CVL. Il conviendra pour les élèves de mettre en œuvre des actions rémunératrices pour acheter du matériel. Il est également prévu que la participation des élèves à la kermesse permette d'abonder le budget du CVC et du CVL.

- *Les lycéens demandent la réouverture du coin fumeur pendant les récréations afin d'éviter les déplacements dehors.*

Les établissements du réseau AEFÉ suivent la loi française qui prévoit l'interdiction de fumer pour les élèves dans le périmètre de l'établissement.

- *Les élèves souhaitent la mise en place de stages pendant les vacances, en anglais notamment.*

Monsieur le Proviseur trouve cette idée très intéressante et suggère aux élèves de se rapprocher de l'APE qui pourrait organiser ce type de stages.

- *Les élèves disent être parfois sanctionnés pour le port de chaussures jugées non adaptées. Ce point n'est pas présent dans le règlement intérieur.*

Monsieur le Proviseur explique que des chaussures spécifiques doivent être portées dans certains cours (EPS, sciences, technologie). Pour les autres cours, le règlement intérieur ne prévoit pas d'interdiction spécifique.

- *Les élèves se disent découragés par la pratique de certains enseignants qui ajoutent ou retirent des points sur leurs travaux écrits, en fonction de leur comportement.*

Monsieur le Proviseur précise que l'ajout ou le retrait de points sur la note d'un devoir écrit, en fonction du comportement, est interdit. En revanche, l'enseignant peut établir une note qui tient compte de l'investissement, de la participation, de l'implication de l'élève dans le cours.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h35.

Le secrétaire de séance

Le secrétaire adjoint

Le président

Bernard LORQUIN

Aicha BOLHO

Bruno ASSELIN

Annexes :

- Annexe 1 : Calendrier scolaire 2019-2020
- Annexe 2 : Tarifs de l'établissement

**CALENDRIER SCOLAIRE**

2019-2020 (rythme nord)

Lycée La Fontaine

Niamey

Niger

Heures d'enseignement  
dispensées à tous les élèves :correspondant à une durée hebdomadaire moyenne comprise entre 24h (cas standard)  
et 26h maximum (cas d'un enseignement bi/plurilingue)

août-19	sept-19	oct-19	nov-19	déc-19	janv-20	févr-20	mars-20	avr-20	mai-20	juin-20	juil-20
1 je	1 di	1 ma	1 ve	1 di	1 me	1 sa	1 di	1 me	1 ve	1 lu	1 me
2 ve	2 lu <b>PRE</b>	2 me	2 sa	2 lu	2 je	2 di	2 lu	2 je	2 sa	2 ma	2 je
3 sa	3 ma	3 je	3 di	3 ma	3 ve	3 lu	3 ma	3 ve	3 di	3 me	3 ve
4 di	4 me	4 ve	4 lu	4 me	4 sa	4 ma	4 me	4 sa	4 lu	4 je	4 sa
5 lu	5 je	5 sa	5 ma	5 je	5 di	5 me	5 je	5 di	5 ma	5 ve	5 di
6 ma	6 ve	6 di	6 me	6 ve	6 lu	6 je	6 ve	6 lu	6 me	6 sa	6 lu
7 me	7 sa	7 lu	7 je	7 sa	7 ma	7 ve	7 sa	7 ma	7 je	7 di	7 ma
8 je	8 di	8 ma	8 ve	8 di	8 me	8 sa	8 di	8 me	8 ve	8 lu	8 me
9 ve	9 lu	9 me	9 sa	9 lu	9 je	9 di	9 lu	9 je	9 sa	9 ma	9 je
10 sa	10 ma	10 je	10 di	10 ma	10 ve	10 lu	10 ma	10 ve	10 di	10 me	10 ve
11 di	11 me	11 ve	11 lu	11 me	11 sa	11 ma	11 me	11 sa	11 lu	11 je	11 sa
12 lu	12 je	12 sa	12 ma	12 je	12 di	12 me	12 je	12 di	12 ma	12 ve	12 di
13 ma	13 ve	13 di	13 me	13 ve	13 lu	13 je	13 ve	13 lu	13 me	13 sa	13 lu
14 me	14 sa	14 lu	14 je	14 sa	14 ma	14 ve	14 sa	14 ma	14 je	14 di	14 ma
15 je	15 di	15 ma	15 ve	15 di	15 me	15 sa	15 di	15 me	15 ve	15 lu	15 me
16 ve	16 lu	16 me	16 sa	16 lu	16 je	16 di	16 lu	16 je	16 sa	16 ma	16 je
17 sa	17 ma	17 je	17 di	17 ma	17 ve	17 lu	17 ma	17 ve	17 di	17 me	17 ve
18 di	18 me	18 ve	18 lu	18 me <b>Rép</b>	18 sa	18 ma	18 me	18 sa	18 lu	18 je	18 sa
19 lu	19 je	19 sa	19 ma	19 je	19 di	19 me	19 je	19 di	19 ma	19 ve	19 di
20 ma	20 ve	20 di	20 me	20 ve	20 lu	20 je	20 ve	20 lu	20 me	20 sa	20 lu
21 me	21 sa	21 lu	21 je	21 sa	21 ma	21 ve	21 sa	21 ma	21 je	21 di	21 ma
22 je	22 di	22 ma	22 ve	22 di	22 me	22 sa	22 di	22 me	22 ve	22 lu	22 me
23 ve	23 lu	23 me	23 sa	23 lu	23 je	23 di	23 lu	23 je	23 sa	23 ma	23 je
24 sa	24 ma	24 je	24 di	24 ma	24 ve	24 lu	24 ma	24 ve	24 di	24 me	24 ve
25 di	25 me	25 ve	25 lu	25 me	25 sa	25 ma	25 me	25 sa	25 lu	25 je	25 sa
26 lu	26 je	26 sa	26 ma	26 je	26 di	26 me	26 je	26 di	26 ma	26 ve	26 di
27 ma	27 ve	27 di	27 me	27 ve	27 lu	27 je	27 ve	27 lu	27 me	27 sa	27 lu
28 me	28 sa	28 lu	28 je	28 sa	28 ma	28 ve	28 sa	28 ma	28 je	28 di	28 ma
29 je	29 di	29 ma	29 ve	29 di	29 me	29 sa	29 di	29 me	29 ve	29 lu	29 me
30 ve	30 lu	30 me	30 sa	30 lu	30 je		30 lu	30 je	30 sa	30 ma	30 je
31 sa		31 je		31 ma	31 ve		31 ma		31 di		31 ve



Jours fériés

Samedis rattrapés

nombre total d'heures de classe sur l'année :

**864**

nombre total de jours de classe sur l'année :

**182**



ÉTABLISSEMENT  
EN GESTION DIRECTE



**aefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

## **DECISION N° 68/ NIAMEY/ 2019** **relative aux tarifs de l'établissement**

*Vu le Code de l'Education, et notamment ses articles L.452-2, D452-8 et D.452-11 ;*

*Vu la délibération n° 33/2013 du conseil d'administration de l'AEFE en date du 29 novembre 2013 ;*

*Vu la présentation du chef d'établissement au conseil d'établissement en date du 28 janvier 2019 ;*

Le Proviseur du Lycée La Fontaine à Niamey (NIGER),

### **DECIDE**

**Article unique :** Divers tarifs sont reconduits et/ou complétés comme suit :

- Perte ou dégradation d'un livre emprunté au CDI/BCD, ou d'un carnet de liaison : 5 000 Fcfa ou le prix d'achat du livre à sa date d'acquisition si celui-ci est supérieur à 5 000 Fcfa ;
- Perte de clé 5 000 Fcfa
- Perte de téléphone portable 15000 Fcfa
- Location des cases de passage n° 1 et 2 destinés aux personnels de l'établissement, en particulier les recrutés locaux, qui sont prioritaires : 180 000 Fcfa le mois, en incluant les charges d'eau et d'électricité. Le tarif pour les personnels résidents est de 260 000 Fcfa le mois. Lorsque le séjour est inférieur à 1 mois, la facture sera évaluée au prorata du temps d'occupation. Au-delà d'1 mois, il sera établi une convention d'occupation précaire sans astreinte entre l'établissement et l'occupant, par trimestre reconductible et sur une durée maximale d'1 année scolaire, soit du 1<sup>er</sup> septembre au 30 juin.  
Le proviseur classera les diverses demandes selon un ordre de priorité, au regard des situations individuelles et en considérant les nécessités du service ;  
Location du coin restauration 2000 Fcfa par jour
- Tests d'entrée pour les élèves non admis de droits (ne provenant d'un établissement du réseau AEFE ou de France) : 20 000 Fcfa
- Frais de rejet de chèque réglés à la banque par l'établissement mais reste à la charge des familles.

Niamey, le 28/01/2019

Le Proviseur

Bruno ASSELIN

